

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55 jako Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na zadanie pn.: „**Przegląd systemu oddymiania w budynkach użytkowych przy ul. Wrocławskiej 2 (budynek biurowy) oraz ul. Szkolnej 1 (wyremontowana część) w Jastrzębiu-Zdroju**” w oparciu o:

- a) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów - § 2 ust. 1 pkt 9, § 3 ust. 1, 2 i 3,
- b) PN-EN 12101-3:2004 Systemy kontroli rozprzestrzeniania dymu i ciepła; Część 3: Wymagania techniczne dotyczące wentylatorów oddymiających, EN 12010-7 Systemy kontroli rozprzestrzeniania dymu i ciepła; Część 7: Wymagania techniczne dotyczące przewodów oddymiających, EN 12101-9 Systemy kontroli rozprzestrzeniania dymu i ciepła; Część 9: Wymagania techniczne dotyczące sterowania systemami odprowadzania dymu i ciepła.
- c) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 (Dz. U. Nr 75 z 2002, poz. 690 z późn. zm.) w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- d) przepisy branżowe.

2. Opis budynków:

2.1. ul. SZKOLNA 1

Budynek został wyposażony w urządzenia służące do usuwania dymu z klatki schodowej z wentylatorem napowietrzającym oraz urządzenia służące do usuwania dymu z korytarza na piętrze z wentylatorem napowietrzającym. W ramach przeglądu należy sprawdzić poprawność działania urządzeń przeciwpożarowych i sporządzić protokół podpisany przez uprawnioną osobę, który stanowić będzie załącznik do KOB.

Protokół w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

UWAGA: w przypadku stwierdzenia konieczności dokonania napraw lub wymiany elementów instalacji oddymiania, Wykonawca wskaże podzespoły, które należy wymienić bądź naprawić lub wskaże czynności, które należy wykonać w celu przywrócenia sprawności działania urządzeń przeciwpożarowych.

2.2. ul. WROCŁAWSKA 2

Budynek wyposażono w klapę dymową jednoskrzydłową jako oddymianie klatki schodowej, o wym. 130 x 190 cm z wywiewką, na podstawie stalowej ocynkowanej. Klapa wyposażona jest w siłownik elektryczny.

W ramach przeglądu należy sprawdzić poprawność działania urządzenia przeciwpożarowego i sporządzić protokół podpisany przez uprawnioną osobę, który stanowić będzie załącznik do KOB.

Protokół w formie papierowej należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego przy ul. Dworcowej 17E w Jastrzębiu-Zdroju.

UWAGA: w przypadku stwierdzenia konieczności dokonania napraw lub wymiany elementów instalacji oddymiania, Wykonawca wskaże podzespoły, które należy wymienić bądź naprawić lub wskaże czynności, które należy wykonać w celu przywrócenia sprawności działania urządzeń przeciwpożarowych.

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: do 30 dni od daty podpisania zlecenia.

3.1. Przed przystąpieniem do wykonania usługi w obiektach, należy zwrócić się do Zamawiającego o wydanie upoważnienia osobom, które będą wykonywały usługę.

3.2. Po dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów i zaakceptowaniu ich przez Inspektora Nadzoru, zostanie sporządzony protokół odbioru usługi, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Protokół odbioru końcowego usługi będzie podstawą do wystawienia faktury za realizację zadania.

4. Wymagania wobec Wykonawcy:

4.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi (minimum 1 osoba):

- a) aktualne uprawnienia do pełnienia czynności z zakresu ochrony przeciwpożarowej, np.:
 - inżynier pożarnictwa,
 - inżynier w zakresie inżynierii bezpieczeństwa pożarowego,
 - osoba posiadająca wykształcenie wyższe i ukończone szkolenie specjalistów ochrony przeciwpożarowej,
 - technik pożarnictwa,
 - osoba posiadająca wykształcenie średnie i ukończone szkolenie inspektorów ochrony przeciwpożarowej.

4.2. Wykonawca wykaże, że wykonał nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej 1 usługę** polegającą na przeglądzie systemów oddymiania lub serwisowaniu/konserwacji instalacji oddymiającej lub zabudowie systemów oddymiania.

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W referencjach powinny być wymienione czynności, które były wykonywane przez Wykonawcę bez konieczności określania wartości usługi lub robót.

5. Postać oferty:

5.1. Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. (www.platformazakupowa.pl). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

5.2. Ofertę należy złożyć **do dnia 20.05.2026 r. do godz 9⁰⁰.**

5.3. Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

5.4. Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczętką imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

5.5. Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego czy Wykonawca bądź inny wystawca dokumentu chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np. pierwszej i ostatniej jego stronie jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

5.6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Do oferty należy dołączyć:

a) wypełniony **Formularz Ofertowy** stanowiący Załącznik nr 1 do Zaprośzenia;

b) **Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy** – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy;

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczone notarialnie.

c) kopię uprawnień osób, o których mowa w pkt 4 ppkt 4.1. Zaprośzenia;

d) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług (np. referencje, poświadczenia), o których mowa w pkt 4 ppkt 4.2. Zaprośzenia.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:

7.1. Szczegółowych informacji udzielają w zakresie obsługi platformy: Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

7.2. Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” **do dnia 18.05.2026 r. do godz 12⁰⁰.**

8. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej: cena – 100%

8.1. Zamawiający nie przewiduje negocjacji cen. Spośród złożonych ofert zostanie wybrana oferta z najniższą ceną ryczałtową brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia.

8.2. W przypadku złożenia ofert z taką samą najkorzystniejszą ceną, Zamawiający wezwie do złożenia dodatkowych ofert. Zaproponowana cena nie może być wyższa niż zaproponowana w pierwotnej ofercie.

9. Opis sposobu obliczania ceny:

9.1. Cena brutto podana w ofercie jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty i rabaty.

9.2. Za cenę ofert przyjmuje się **cenę brutto wykonania całego przedmiotu zamówienia** (tj. z należnym podatkiem VAT). W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo, a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawy w oparciu o pkt 11 ppkt 11.4. lit. c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.

9.3. Wartości muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z zastosowaniem zasady że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

9.4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Rażąco niska cena:

10.1. Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

10.2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.3. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:

11.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

11.2. Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

11.3. Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

11.4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

a) oczywistych omyłek pisarskich;

b) oczywistych omyłek rachunkowych;

c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

11.4.1. W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

11.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia, jeżeli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentów nie dołączył.

11.6. Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 11.8. niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkował będzie odrzuceniem oferty.

11.7. Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentów o których mowa w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

11.8. Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 6 lit. b)-d) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

12. Odrzucenie ofert:

12.1. Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

a) nie spełnia ona warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego);

b) nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli);

c) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień i/lub dokumentów, nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego lub udzielił niewystarczających wyjaśnień.

13. Unieważnienie postępowania:

13.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

14. Okres ważności złożonej oferty: do dnia 30.06.2026 r.

15. Warunki płatności:

15.1. Podstawą zapłaty za wykonanie usługi jest odebranie tych usług przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru usługi oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15.2. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru usługi.

15.3. Jeżeli faktura VAT zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany protokół odbioru wykonania usługi, to zapłata nastąpi w terminie do 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

15.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru wykonania usługi nie jest podstawą do płatności faktury VAT.

15.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

15.6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Podmiot 2 (Nabywca):

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Załącznik „1” – faktura dotyczy jednostki podrzędnej Jednostki samorządu terytorialnego

Podmiot 3 (Odbiorca):

Miejski Zarząd Nieruchomości

Ul. 1 Maja 55

44-330 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 6332141372

Rola „8” – Jednostka samorządu terytorialnego – odbiorca”

Dodatkowe oznaczenia (Warunki transakcji):

- dla zamówień: numer zlecenia

15.6.1. Strony zgodnie postanawiają, że co do zasady rozliczenia pomiędzy nimi będą dokumentowane fakturami ustrukturyzowanymi wystawianymi i udostępnianymi za pośrednictwem Krajowego Sytemu e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku braku możliwości wystawienia lub doręczenia faktury ustrukturyzowanej za pośrednictwem KSeF, w szczególności z powodu awarii KSeF, jego czasowej niedostępności, przerwy technicznej, problemów po stronie systemów teleinformatycznych lub innych okoliczności niezależnych od Stron, Sprzedawca uprawniony jest do wystawienia faktury w innej formie dopuszczalnej przepisami prawa, w tym w postaci elektronicznej poza KSeF lub w postaci papierowej.

Faktura wystawiona w trybie, o którym mowa powyżej, zostanie doręczona Odbiorcy w sposób uzgodniony przez Strony, w szczególności:

a) za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany adres e-mail fakturydf@mznjastrzebie.pl

b) w formie papierowej, przesyłką pocztową lub kurierską,

z zastrzeżeniem, że faktura taka zostanie opatrzona wymaganymi przepisami prawa oznaczeniami, w tym w szczególności kodem QR umożliwiającym weryfikację jej autentyczności oraz integralności danych.

Po ustaniu przyczyn uniemożliwiających wystawienie faktury ustrukturyzowanej, Sprzedawca zobowiązuje się do wystawienia faktury ustrukturyzowanej w KSeF lub do wprowadzenia do KSeF faktury wystawionej w trybie awaryjnym, w terminie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.

Strony potwierdzają, że faktury doręczone zgodnie z niniejszą klauzulą wywołują takie same skutki prawne, podatkowe i księgowe jak faktury ustrukturyzowane doręczone za pośrednictwem KSeF.

16. Kary umowne:

16.1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

a) 20% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za odstąpienie od zlecenia przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu zlecenia przez Wykonawcę; Zamawiający może w takim przypadku zlecić wykonanie zadania innemu Wykonawcy przy zachowaniu kryteriów i zasad określonych w Zaproszeniu, a w szczególności z pkt 8.1. Zaproszenia;

b) 5% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za zwłokę w realizacji przedmiotu zamówienia, liczone za każdy dzień zwłoki;

c) 5% wynagrodzenia brutto określonego w zleceniu za nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

16.2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury VAT Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających.

16.3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ww. kwot z faktury VAT bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

16.4. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wysokość kary umownej nie pokrywa szkody w całości.

16.5. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia.

16.6. Zamawiający dopuszcza naliczenia każdej z kar umownych określonych w pkt 16.1. wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

17. Ogłoszenie wyników postępowania/warunki umowy o wykonanie zamówienia:

17.1. O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców zamieszczając stosowną informację na stronie postępowania na Platformie Zakupowej Open Nexus oraz wysyłając wiadomość drogą elektroniczną do wybranego Wykonawcy.

17.2. Zlecenie zostaje zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych w niniejszym Zaprośzeniu. Z Wykonawcą zostanie podpisane zlecenie na wykonanie zamówienia.

17.3. Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z pkt 16.1. lit a) Zaprośzenia. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

17.3.1. W przypadku cofnięcia oferty i odmowy podpisania zlecenia, w przypadku wskazanym w pkt 17.3. wyżej, Zamawiający może też dokonać ponownej oceny złożonych ofert i wybrać ofertę kolejną, zważywszy na kryteria ocen z pkt 8 Zaprośzenia.

17.4. Warunki zlecenia, które uwzględnione będą w przyszłym zleceniu z wybranym Wykonawcą zamieszczone zostały w niniejszym Zaprośzeniu.

17.5. Przyjmuje się, że zapisy niniejszego Zaprośzenia nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili podpisania zlecenia. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące zlecenia, będą rozpatrywane jak dla całego Zaprośzenia.

18. Postanowienia końcowe:

18.1. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaprośzenia do złożenia oferty oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania.

18.2. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie platformy zakupowej Open Nexus.

18.3. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o kodeks cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

19. Klauzula informacyjna dla Oferentów:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: info@mznjastrzebie.pl, dalej „Zamawiający”.

2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: iod@mznjastrzebie.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:

a) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 6 ust. lit. c) RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania na podstawie przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,

b) na etapie zawierania umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu zawarcia i prawidłowego wykonania umowy.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia przetwarzania danych.

5) Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przetwarzane na potrzeby przeprowadzenia przedmiotowego postępowania oraz przez cały czas trwania umowy, a następnie będą archiwizowane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt Zamawiającego, który zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164) został przygotowany w porozumieniu z Naczelnym Dyrektorem Archiwów Państwowych.

6) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.

7) Zamawiający informuje, że nie zamierza przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

8) Prawa osób, których dane dotyczą:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;

2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;

3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dane kontaktowe: kancelaria@uodo.gov.pl; infolinia: 606950000. Aktualne dane teleadresowe PUODO dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,

Ponadto nie przysługuje:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

9) Obowiązek podania danych osobowych jest warunkiem koniecznym, zaś nie podanie danych osobowych uniemożliwi udział w postępowaniu.

**Dyrektor
Jarosław Hanzlik**

Załączniki:

a) Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1).

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

Pełna nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy: ul. nr

kod pocztowy: miejscowość:

tel. e-mail

Regon NIP

Nr rachunku bankowego

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Nawiązując do Zaproszenia do złożenia oferty na zadanie pn.:

**„Przegląd systemu oddymiania w budynkach użytkowych przy ul. Wrocławskiej 2 (budynek biurowy)
oraz ul. Szkolnej 1 (wyremontowana część) w Jastrzębiu-Zdroju”**
oferujemy realizację przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena ofertowa brutto (ryczałtowa) za wykonanie przedmiotu zamówienia: zł brutto

(słownie:/100), w tym:

a) przegląd systemu oddymiania w budynku przy ul. Wrocławskiej 2: zł brutto;

b) przegląd systemu oddymiania w budynku przy ul. Szkolnej 1 (wyremontowana część) zł brutto.

2. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:**1)** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.**2)** Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**3)** Oświadczamy, iż osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia będą posiadały wymagane i ważne uprawnienia oraz kwalifikacje, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień lub kwalifikacji i ponosimy za to pełną odpowiedzialność.**4)** Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje*/nie widnieje*** na białej liście.**5)** Oświadczam, iż zakup **podlega*/nie podlega*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).**6)** Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia publicznego oraz **został*/nie został*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.**7)** Zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania zlecenia na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.**8)** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania zlecenia po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty stanowi odstąpienie od zlecenia z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z zapisami zawartymi w Zaproszeniu. Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.**9)** W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.**10)** Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.**11)** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu do złożenia oferty.

12) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu**.

13) Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

* **niepotrzebne skreślić**

..... dnia2026 r.

.....
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

¹ Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

^{**} w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).